



**COMUNE DI MELICUCCO**

Città Metropolitana di Reggio Calabria

**REGOLAMENTO  
PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI  
DI ALTRI ENTI LOCALI**

*(approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 16.12.2022)*

## **INDICE**

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

Art. 2 - Modalità di utilizzo

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Art. 5 - Chiamata degli idonei

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Melicucco

Art. 7 - Entrata in vigore e norme finali

### **Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17, comma 1-bis, del D.L. 162/2019 (c.d. milleproroghe), convertito con Legge n. 8/2020, e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

### **Art. 2 - Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia ante che post approvazione delle graduatorie medesime.
2. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
  - a) previsione nel piano triennale dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatorie di altri Enti locali;
  - b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Melicucco per la categoria e la professionalità necessarie;
  - c) la graduatoria dell'altro ente, se già approvata, sia in corso di validità al momento dell'avvio della procedura da parte del Comune di Melicucco con la pubblicazione dell'Avviso di cui al successivo articolo 3;
  - d) non siano stati interposti ricorsi o altri mezzi di impugnazione avverso la graduatoria approvata dall'altro ente.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie, quali a titolo esemplificativo la durata dell'accordo, il numero di assunzioni da effettuare e le modalità di comunicazione tra i due enti pubblici.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale. Per le assunzioni a tempo pieno potranno essere utilizzate solo graduatorie a tempo pieno di altri enti; per le assunzioni a tempo parziale potranno essere utilizzate sia graduatorie a tempo pieno, sia graduatorie a tempo parziale di altri enti.
5. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico rispetto al posto da coprire. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

### **Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Melicucco stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni, nell'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito *web* comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità al momento di pubblicazione dell'avviso approvate da enti locali in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Melicucco presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'ufficio personale contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Melicucco al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Melicucco delle proprie graduatorie.

**3.** Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Melicucco, quest'ultimo procederà discrezionalmente a individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

**4.** In presenza di pluralità di manifestazioni di disponibilità all'utilizzo di graduatorie, la scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, di cui quest'ultimo è detentore, avviene sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4.

**5.** E' in ogni caso escluso l'utilizzo della graduatoria avverso la quale siano stati interposti ricorsi o altri mezzi di impugnazione e questi siano ancora pendenti alla data di avvio della procedura di utilizzo da parte del Comune di Melicucco.

#### **Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

**1.** In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

**2.** Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Melicucco delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di enti locali aventi sede nella Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Calabria;
- graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

**3.** Nel caso di presenza di più graduatorie valide e disponibili all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, si procede a scorrere la graduatoria meno recente.

**4.** Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 7 (sette) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

**5.** Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di

assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

#### **Art. 5 - Chiamata degli idonei**

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
2. Il Comune di Melicucco si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora, all'esito di colloquio, non sia ritenuto idoneo al posto da ricoprire ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Melicucco**

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie vigenti nel Comune di Melicucco da parte di altri enti, il Responsabile del servizio personale, in base agli atti di programmazione del fabbisogno di personale già adottati, valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non può avere una durata superiore ad un anno o alla validità della graduatoria.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di Melicucco.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore e norme finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Melicucco.
3. L'entrata in vigore del regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
4. Il presente regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.
5. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
6. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.